



GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS
* * * * *
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución: Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora: Sub Secretaria de Asuntos Administrativos y Financieros
Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayaguela, M. D. C.
Fecha: 02 de Diciembre del 2016

R.T.N. : 08019002276939

Telefono: 222-1525 / 2238-8013

ORDEN DE COMPRA

No. : 478-16

Proveedor: CATERING SERVICE

Dirección: Col. Hato de Enmedio, sector 2 bloque 1

R.T.N. 08011988119980

Contacto: Karen

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.


Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	1	00	11	155	Gasto por Deuda publica	

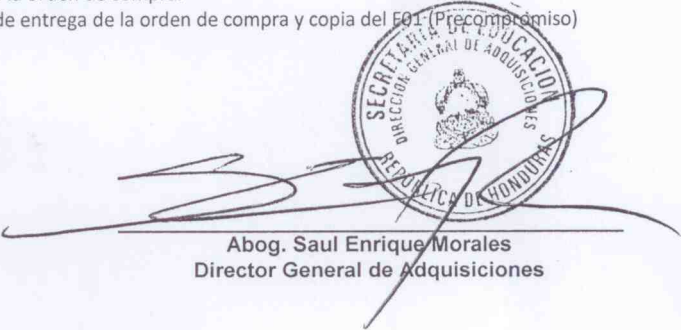
Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			3,340.00
				Lunes 12 de Diciembre del 2016			
	1	6	C/U	Almuerzos empacados	120.00	720.00	
		6	C/U	Cenas Empacadas	110.00	660.00	
				Miercoles 14 de Diciembre del 2016			
	2	9	C/U	Almuerzos empacados	120.00	1,080.00	
		8	C/U	Cenas Empacadas	110.00	880.00	
				*****ULTIMA LINEA*****			
TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UNO LEMPIRAS EXACTOS.						Sub Total	3,340.00
						Menos Compras Excentas	0.00
Nota: Varias Reuniones de trabajo a realizarse el 12 y 14 de Diciembre del 2016, de la Sub Secretaria de Asuntos Administrativos y Financieros, en las instalaciones del RAP.						Compras Gravadas	3,340.00
						Más 15% Impto.	501.00
						Total	3,841.00

Observaciones:

- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
 - Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica
 - Factura a nombre de la Secretaría de Educación
 - Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) días despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompramisio) aprobado.

Elaborado por:


Lic. Erika Alvarado
Oficinista III


Abog. Saul Enrique Morales
Director General de Adquisiciones

